

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada señora Directora General:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lucila Concepción Menéndez Meléndez</u>	CUJ:	<u>1998 08937 2214</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-94-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19616546</u>
Número de Factura:	<u>2002800147</u>	Serie:	<u>3F2CA01A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,419.35</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- b) Brindé apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos y actividades culturales en función de las áreas de competencia del Viceministerio;
- c) Apoyé en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Apoyé en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Brindé apoyo atención e información a instituciones, organizaciones, actores del sector público, privado y organizaciones civiles, así como al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Apoyé en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- g) Apoyé y serví de enlace entre las direcciones técnicas internas del Vicedespacho con el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural; así como entre este y los otros Despachos Viceministeriales del Ministerio de Cultura y Deportes, y con el Despacho Superior;
- h) Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural;
- i) Brindé apoyo en la redacción de Oficios, Providencias, Conocimientos, Circulares y recepción de documentos.

LUCILA CONCEPCION MENÉNDEZ MELÉNDEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

